



# กระดาดำการ และงบการเงิน

## สาระการเรียนรู้

- 1 กระดาดำการชนิด 8 ช่ง
- 2 งบการเงิน







## ตัวอย่าง 1 กรณีขาดทุนสุทธิ

### สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 2545		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่			บาท	บาท
ธ.ค.	31	ค่าโฆษณา	506	600	
		ค่าโฆษณาค้างจ่าย	204		600
		ปรับปรุงค่าโฆษณาค้างจ่าย			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	509	15,000	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ฯ	107		15,000
		คิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ฯ			
		ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	510	35,000	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	109		35,000
		คิดค่าเสื่อมราคาอาคาร			

### ขั้นตอนในการทำกระดาษทำการ 8 ช่อง มีดังนี้

1. ลอกงบทดลองลงในช่องงบทดลองในกระดาษทำการ
2. นำรายการปรับปรุงจากสมุดรายวันทั่วไป ไปลงในช่องรายการปรับปรุง  
ในกรณีที่ไม่มีการซื้อบัญชีที่ต้องการให้เต็มซื้อบัญชีลงในช่องซื้อบัญชี
3. รวมยอดในช่องรายการปรับปรุงทั้งด้านเดบิตและเครดิต
4. เติมบัญชีสินค้าคงเหลือ(ปลายงวด) ลงในช่องซื้อบัญชีและ  
นำจำนวนเงินไปไว้ในช่องเครดิตใน งบกำไรขาดทุน และเดบิตในงบดุล
5. นำตัวเลขหมวดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ไปไว้ในงบดุลให้ตรงกับด้านที่  
ปรากฏในงบทดลอง บัญชีที่ไม่มีการปรับปรุงให้ใส่จำนวนเงินเท่าเดิม ส่วนบัญชีที่มีการปรับ  
ปรุงถ้าอยู่ด้านเดียวกันให้นำจำนวนเงินมาบวกกัน ถ้าอยู่คนละด้านให้นำมาหักกันแล้วจึงจะ  
นำไปไว้ในงบดุล
6. นำตัวเลขหมวดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายและสินค้าคงเหลือต้นงวดไปไว้ในงบกำไรขาดทุน
7. รวมยอดงบกำไรขาดทุนและงบดุล
8. นำผลต่างที่ได้คือ 23,705 ไปใส่ในช่องเครดิตงบกำไรขาดทุนและเดบิตงบดุล
9. รวมยอดอีกครั้งหนึ่ง
10. เขียนคำอธิบายขาดทุนสุทธิในช่องซื้อบัญชี



## ร้านสารพัดนึก

กระดาษทำการ

คอกงบทดลองลงในช่องงบ  
ทดลองของกระดาษทำการ

สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2545

นำรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป มาบันทึกในช่องของรายการปรับปรุง ถ้ามีข้อบัญชีแล้วไม่ต้องเขียนขึ้นมาใหม่ ให้ใส่ตัวเลขได้เลย ถ้าไม่มีข้อบัญชี ให้เขียนขึ้นใหม่ต่อท้ายยอดรวมของงบทดลอง

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบทดลอง		
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต
เงินสด	101	90,700					90,700	
เงินฝากธนาคาร	102	45,100					45,100	
ลูกหนี้	103	21,500					21,500	
สินค้าคงเหลือ	104	3,400				3,400		
ภาษีซื้อ	105	2,520					2,520	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	75,000					75,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์	107		37,500	(2)	15,000			52,500
อาคาร	108	700,000					700,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	109		150,000	(3)	35,000			185,000
เจ้าหนี้	201		95,000					95,000



## ฐานสารพัดนึก

กระดามทำการ (ต่อ)

สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2545

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ภาษีขาย	202		5,425						5,425
เงินกู้	203		80,000						80,000
ทุน-นายชนิก	301		550,000						550,000
เงินถอน-นายชนิก	302	2,000						2,000	
ขายสินค้า	401		79,000				79,000		
รับคืนสินค้า	402	1,500					1,500		
ส่วนลดจ่าย	403	600					600		
ซื้อสินค้า	501		30,000				30,000		
ส่งคืนสินค้า	502		2,500				2,500		
ส่วนลดรับ	503		574				574		
เงินเดืออน	504	18,500					18,500		
ค่านายหน้า	505	3,000					3,000		
ค่าโฆษณา	506	2,400			(1) 600		3,000		
ค่าสาธารณูปโภค	507	2,300					2,300		



# ฐานสารพัดนึก

## กระดาษทำการ (ต่อ)

สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2545

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	508	1,479					1,479		
		999,999	999,999						
ค่าโฆษณาต่างจ่าย	204				(1) 600				600
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์	509			(2) 15,000		15,000			
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	510			(3) 35,000		35,000			
สินค้ค้างเหลือ (ปลายงวด)	104			50,600	50,600		8,000	8,000	
						113,779	90,074	944,820	968,525
<b>ขาดทุนสุทธิ</b>						23,705	23,705	23,705	
				<b>รวมยอด 2 ด้านเท่ากัน</b>		<b>113,779</b>	<b>113,779</b>	<b>968,525</b>	<b>968,525</b>

ผลต่างเป็นขาดทุน ให้นำไปใส่ด้านเดบิตในงบดุล





## ตัวอย่าง 2 กำไรสุทธิ

### สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ.2545	รายการ		เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ว.ด.ป.					
มิ.ย. 30		วัสดุสำนักงานใช้ไป (7,240-2,200)	512	5,040	
(1)		วัสดุสำนักงาน	106		5,040
		ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป			
(2)		หนี้สงสัยจะสูญ (16,500X5%)	513	825	
		ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	112		825
		ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ			
(3)		ค่าเบี่ยงประกัน (12,000/12)	514	1,000	
		ค่าเบี่ยงประกันจ่ายล่วงหน้า	107		1,000
		ปรับปรุงค่าเบี่ยงประกันจ่ายล่วงหน้า			
(4)		ค่าขนส่งเข้า	515	2,100	
		ค่าขนส่งออก	506		2,100
		บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด			
(5)		ภาษีซื้อ (5,350 X7/107)	108	350	
		อุปกรณ์สำนักงาน	109		350
		บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด			
(6)		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	516	8,250	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ฯ	110		8,250
		คิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน			
(7)		ดอกเบี้ยจ่าย (63,000x7.5%x73/365)	517	945	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	204		945
		ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย			
(8)		ภาษีขาย	202	16,542	
		ภาษีซื้อ	108		6,720
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (16,542-6,720)	205		9,822
		ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย			
(9)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	205	9,822	
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	206		9,822
		ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม			

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน =  $(80,000 \times 20\% \times 6/12) + (5,000 \times 20\% \times 3/12)$



# ร้านพอยายโต้

## กระดาษทำการ

สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2545

คอกงบทดลองลงในช่องงบ  
ทดลองของกระดาษทำการ

นำรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป มาบันทึกในช่องรายการปรับปรุง ถ้ามีข้อบัญชีแล้วไม่ต้องเขียนขึ้นมาใหม่ ให้ใส่ตัวเลขได้เลย ถ้าไม่มีข้อบัญชี ให้เขียนขึ้นใหม่ต่อท้ายยอดรวมของงบทดลอง

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบทดลอง			
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	323,000						323,000	
เงินฝากธนาคาร	102	38,500						38,500	
ลูกหนี้	103	16,500						16,500	
สินค้าคงเหลือ (ต้นงวด)	105	10,600					10,600		
วัสดุสำนักงาน	106	7,240			(1)	5,040		2,200	
ค่าเบี่ยงปริมาณจ่ายล่วงหน้า	107	12,000			(3)	1,000		11,000	
ภาษีซื้อ	108	6,370		(5)	350	(8)	6,720		
อุปกรณ์สำนักงาน	109	85,350			(5)	350		85,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ฯ	110		18,000		(6)	8,250			26,250
เครื่องตกแต่ง	111	88,000						88,000	





## ร้านพอขายได้

กระดาษทำการ (ต่อ)

สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2545

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เจ้าหนี้	201		77,558						77,558
ภาษีขาย	202		16,542	(8) 16,542					
เงินกู้ 7.5%	203		63,000						63,000
ทุน-ป่าพอ	301		350,000						350,000
ถอนในส่วนต่อ-ป่าพอ	302	3,000						3,000	
ขายสินค้า	401		232,400				232,400		
รับคืนสินค้า	402	800				800			
ผู้ถือหุ้นค่า	501	85,500				85,500			
ส่งคืนสินค้า	502		2,500				2,500		
เงินเดือนพนักงานขาย	503	29,500				29,500			
ค่านายหน้า	504	5,000				5,000			
ค่ารับรองลูกค้า	505	642				642			
ค่าขนส่งออก	506	15,500			(4) 2,100	13,400			



## ร้านพอขายได้

กระดาษทำการ (ต่อ)

สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2545

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินเดือนสำนักงาน	507	22,500				22,500			
ค่าเช่าสำนักงาน	508	4,000				4,000			
ค่าเช่าวิทยุวิทยุภรรยพันธ์	509	3,362				3,362			
ค่าสาธารณูปโภค	510	2,150				2,150			
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	511	486				486			
			760,000	760,000					
วัสดุสำนักงานใช้ไป	512			(1) 5,040		5,040			
หนี้สงสัยจะสูญ	513			(2) 825		825			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	112				(2) 825				825
ค่าเบี่ยงประกัน	514			(3) 1,000		1,000			



## ร้านพอขายได้

กระดาษทำการ (ต่อ)

สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2545

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าขนส่งเช่า	515			(4)	2,100			2,100	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	516			(6)	8,250			8,250	
ดอกเบี้ยจ่าย	517			(7)	945			945	
ดอกเบี้ยต่างจ่าย	204					(7)	945		945
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	205			(9)	9,822	(8)	9,822		
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	206					(9)	9,822		9,822
สินค้าคงเหลือ (ปลายงวด)	105							51,200	51,200
								196,100	618,400
								90,000	528,400
กำไรสุทธิ								286,100	286,100
								286,100	618,400
								286,100	618,400

รวมยอด 2 ด้านเท่ากัน

ผลต่างเป็นกำไร ให้นำไปใส่ด้านเครดิตในงบดุล





# งบการเงิน



## ประเภทของงบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 💰 กำไรขาดทุน (Income Statement or Profit and Loss Statement)
- 💰 งบดุล (Balance Sheet)



## รูปแบบของงบการเงิน

สำหรับกิจการที่ซื้อขายสินค้าจะมี 2 แบบ คือ

- 💰 แบบบัญชี (Account Form)
- 💰 แบบรายงาน (Report Form)



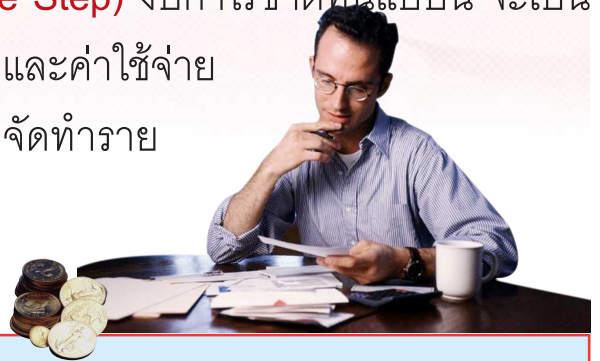
งบกำไรขาดทุนและงบดุลแบบบัญชี จะมีรูปแบบเหมือนตัว T แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านเดบิตและเครดิต รูปแบบจะเป็นดังนี้

<b>ชื่อกิจการ</b>				
<b>บัญชีกำไรขาดทุน</b>				
สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....				

<b>ชื่อกิจการ</b>				
<b>งบดุล</b>				
วันที่.....				

# งบกำไรขาดทุนและงบดุลแบบรายงานสามารถจัดทำได้ 2 แบบ คือ

1. แบบแสดงรายการขั้นตอนเดียว (Single Step) งบกำไรขาดทุนแบบนี้ จะเป็นแบบกระทัดรัด โดยแสดงรายการต้นทุนสินค้าขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารด้วยยอดรวม ดังนั้นจึงต้องจัดทำรายละเอียดประกอบงบด้วย รูปแบบจะเป็นดังนี้



## ชื่อกิจการ

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะ.....สิ้นสุดวันที่.....

### รายได้ :

ขายสินค้า

**หัก** รับคืน

ส่วนลดจ่าย

ขายสุทธิ

รายได้อื่นๆ

**รวมรายได้**

### ค่าใช้จ่าย :

ต้นทุนสินค้าขาย (งบประกอบ 1)

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (งบประกอบ 2)

ดอกเบี้ยจ่าย

**รวมค่าใช้จ่าย**

**กำไร/ขาดทุนสุทธิ**

		XX		
	XX		XX	}
	XX <b>+</b>		XX	}
			XX	
			XX <b>+</b>	
			XX	
			XX	}
			XX	
			XX	}
			XX	
			XX	}
			XX	
			XX	}
			XX	

งบกำไรขาดทุนจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ  
ส่วนที่เป็นรายได้  
ส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย

กำไรหรือขาดทุนสุทธิ = รายได้ - ค่าใช้จ่าย  
ถ้ารายได้มากกว่าจะเป็น กำไรสุทธิ  
ถ้ารายได้น้อยกว่าจะเป็น ขาดทุนสุทธิ



รายละเอียดประกอบงบการเงิน

ชื่อกิจการ

งบประกอบ 1

ต้นทุนสินค้าขาย

สำหรับระยะ.....สิ้นสุดวันที่.....

สินค้าต้นงวด			XX	} +
ซื้อสินค้า		XX		
<u>บวก</u> ค่าขนส่งเข้า		XX		
		XX		
<u>หัก</u> ส่งคืน	XX			
ส่วนลดรับ	XX	XX		
ซื้อสุทธิ			XX	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย			XX	
<u>หัก</u> สินค้าปลายงวด			XX	
ต้นทุนสินค้าขาย			XX	

ชื่อกิจการ

งบประกอบ 2

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับระยะ.....สิ้นสุดวันที่.....

ค่า.....		XX	} +
ค่า.....		XX	
ค่า.....		XX	
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		XX	

## 2. แบบแสดงรายการหลายขั้นตอน (Multiple Step)

### ชื่อกิจการ

### งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะ.....สิ้นสุดวันที่.....

ขายสินค้า				XX	}	-	
<b>หัก</b> รับคืน			XX				
ส่วนลดจ่าย			XX	XX	}	-	
ขายสุทธิ				XX			
ต้นทุนสินค้าขาย					}	-	
สินค้าต้นงวด			XX				
ซื้อสินค้า		XX					
<b>บวก</b> ค่าขนส่งเข้า		XX					
<b>หัก</b> ส่งคืน	XX				}	-	
ส่วนลดรับ	XX	XX					
ซื้อสุทธิ				XX	}	+	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย				XX			
<b>หัก</b> สินค้าปลายงวด				XX	}	-	
กำไรขั้นต้น				XX			
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					}	-	
ค่า.....				XX			
ค่า.....				XX			
ค่า.....				XX	XX	}	-
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน				XX			
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ					}	-	
รายได้อื่นๆ				XX			
ดอกเบี้ยจ่าย				(XX)			XX
กำไร/ขาดทุนสุทธิ				XX			

วิธีนี้จะแสดงรายการเป็นหมวดหมู่เป็นลำดับขั้นตอน



# งบดุลแบบรายงาน

ชื่อกิจการ

งบดุล

วันที่.....

## สินทรัพย์

### สินทรัพย์หมุนเวียน

รายการ.....	XX		
รายการ.....	<u>XX</u> <sup>+</sup>	XX	}
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
รายการ.....	XX		}
รายการ.....	<u>XX</u> <sup>+</sup>	<u>XX</u>	
รวมสินทรัพย์		<u>XX</u>	

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

### หนี้สินระยะสั้น

รายการ.....	XX		
รายการ.....	<u>XX</u> <sup>+</sup>	XX	}
หนี้สินระยะยาว			
รายการ.....	XX		}
รายการ.....	<u>XX</u> <sup>+</sup>	<u>XX</u>	
รวมหนี้สิน		XX	

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุน - ผู้ถือหุ้น	XX		}
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ	<u>XX</u> <sup>+</sup>		
	XX		}
<u>หัก</u> ถอนใช้ส่วนตัว	<u>XX</u> <sup>-</sup>	<u>XX</u>	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>XX</u>	

หมายเหตุ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการบัญชี 2543

