****

**รายงานการประชุม**

**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑**

**วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมการโรงแรม อาคาร ๑ ชื่นชม ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี**

**🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.ดร.มนญ ชื่นชม ประธาน

2.นางจินาภา แก้วสุกใส รองประธาน

3.นายภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ กรรมการ

4.นายขวัญชาย ปัญญาศิริ กรรมการ

5.นายสนอง ภู่เพชร กรรมการ

6.นายดลรวี เข่งพิมล กรรมการ

7.ว่าที่ ร.ต.สมชาย เจริญใจ กรรมการ

8.นายภัทราวุธ มนต์แก้ว กรรมการ

9.นายอภิชาติ สังสมศักดิ์ กรรมการ

10.นางภัทรชนก ด้วงนุ่ม กรรมการ

11.นางสาวบุศราคัม อรุณรัตน์ กรรมการ

12.นางสาวสมัญญา บุตรศรี กรรมการ

13.นายธีรพงษ์ เจริญไพพานิช กรรมการ

14.นางสาวอัยณัฎฐ์ ชัยเสนา กรรมการ

15.นายอมมรวัฒน์ เพียรศรีขัธรา กรรมการ

16.นายกนกพล สังขเวก กรรมการ

17.นางสาวภาสินี คำนุ กรรมการ

18.จักราวุฒิ บุรณะกิติ กรรมการ

19.นายอาทิตย์ สิตตะวิบุล กรรมการ

20.นางอังริสา ทศพัฒน์บุญศิริ กรรมการ

21.นายสีเมฆ ไมประเสริฐ กรรมการ

22.นายชัยกิจ งามจันทร์ผลิ กรรมการ

23.นายจักรพงศ์ โพธิ์ดีรัตนกุล กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.นายมงคล ชื่นชม กรรมการ

2.นายเสาร์ ไชยวงศ์ กรรมการ

3.นางสาวมนพัทธ์ เผ่าภูธร กรรมการ

4.นางเปรมปรี มนต์แก้ว กรรมการ

5.นายมนัสพงศ์ ชื่นชม กรรมการ

6.นายประหยัด หาญดี กรรมการ

7.นายศานิต ดิษลักษณ์ กรรมการ

8.นางสาวณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง กรรมการ

9.นายปองพรรค ด้วงนุ่ม กรรมการ

10.นายวีรยุทธ บุญประกอบ กรรมการ

11.นางสาวโศรญา พิษเศษ กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๑.๓๐ น.

 ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ทราบ ดังนี้

 1. เรื่องแนะแนว

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการออกแนะแนวกับโรงเรียนต่างๆเพื่อให้เด็กมีความสนใจที่จะมาศึกษาในวิทยาลัยชื่นชมไทย-เยอรมัน โดยให้อาจารย์ที่ออกแนะแนวพูดถึงสาขาการเรียนอากาศยานและสาขาการเรียนระบบรางด้วยเรื่องสามารถเรียนทวิภาคีที่ประเทศเยอรมันได้

1. เรื่องความสะอาดในบริเวณวิทยาลัย

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องความสะอาดในบริเวณวิทยาลัยโดยให้คณะครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ บุคลลากรอื่นๆ ช่วยกันดูแลความสะอาดในวิทยาลัย

1. เรื่องรณรงค์การทิ้งขยะให้ถูกที่

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องรณรงค์การทิ้งขยะให้ถูกที่โดยให้คณะครู-อาจารย์ช่วยกันรณรงค์

1. เรื่องทำศูนย์การศึกษา ไทย เยอรมัน ออสเตเรีย จีน เกาหลี

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการเปิดเรื่องทำศูนย์การศึกษา ไทย เยอรมัน ออสเตเรีย จีน เกาหลี ว่าเปิดอย่างเป็นทางการในปี 2561 นี้

1. เรื่องการส่งนักเรียนไปเรียนต่อที่ต่างประเทศ

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องเรื่องการส่งนักเรียนไปเรียนต่อที่ต่างประเทศมีรายละเอียดดังนี้คือนักศึกษาปวช.ที่ศึกษาอยู่ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชมไทย-เยอรมัน สระบุรีสามารถไปเรียนต่อที่ต่างประเทศได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น เยอรมัน ออสเตเรีย แต่ต้องมีพื้นฐานภาษาที่ดีทางวิทยาลัยฯ มีทุนการศึกษาสามารถส่งนักศึกษาไปประมาณ 4-5 คนโดยทุนการศึกษาจากทางวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกให้แต่ถ้าเรียนจบจะต้องมาใช้ทุนคืนให้กับทางวิทยาลัย

1. เรื่องประเทศจีนเปิดรับสมัครนักศึกษาเพื่อศึกษาต่อทุกสาขาวิชา

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องประเทศจีนเปิดรับสมัครนักศึกษาเพื่อศึกษาต่อทุกสาขาวิชานักศึกษาที่ศึกษาระดับ ปวช.-ปวส. ที่วิทยาลัยสามารถไปฝึกงานที่ประเทศจีนได้ทุกสาขา

1. เรื่องการเปิดโรงเรียนบริบาล

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการเปิดโรงเรียนบริบาลอย่างเป็นทางการปี2561และในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2561 จะมีคนมาศึกษาดูงานจำนวนทั้งสิ้น 40 คน จะผู้ที่มาศึกษาดูงานจะต้องเรียนภาษาเพิ่มเพื่อไปเรียนต่อที่ประเทศเยอรมัน พื้นฐานภาษาต้องอยู่ในระดับที่ดี

1. เรื่องวิชาสามัญเน้นการเรียนแบบออนไลน์

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการเรียนวิชาสามัญโดยจะเน้นการเรียนแบบออนไลน์ไม่เน้นการเรียนวิชาสามัญมากแต่จะเน้นการเรียนแบบปฏิบัติโดยจะให้มีการเรียนการสอนแบบปฏิบัติจำนวน 4 วันต่อสัปดาห์จุดประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประกอบอาชะในอนาคตได้จริง

1. เรื่องทวิภาคี

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องทวิภาคีโดยให้แต่ละแผนกส่งใบความรู้และข้อสอบให้กับนักศึกษาทวิภาคีได้ทำและให้นัดหมายกับนักศึกษาทวิภาคีให้มาสัมนาที่วิทยาลัยฯอย่างน้อยเดือนละ 1-2 ครั้งและให้คณะครู-อาจารย์ติดตามนักศึกษาที่ยังค้างชำระค่าเทอมให้มาดำเนินการชำระให้เรียบร้อย

1. เรื่องอบรมคณะครู-อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยราชมงคลธัญบุรี

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องอบรมคณะครู-อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยราชมงคลธัญบุรีเนื่องจากจะมีคณะครู-อาจารย์เดินทางไปประเทศเกาหลีจึงจำเป็นจะต้องไปเข้าอบรมในครั้งนี้ก่อนในวันที่ 11-13 มกราคม พ.ศ.2561 เรื่องที่อบรมเช่นยานยนต์ ไฟฟ้า แม่พิมพ์ อาหาร ฯ

1. เรื่องนักศึกษาอินโดนีเซียจะมาเรียนที่วิทยาลัย

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องนักศึกษาอินโดนีเซียจะมาเรียนที่วิทยาลัยรายละเอียนคือนักศึกษาที่มาจากประเทศอินโดนีเซียจะมาเรียนและพักอาศัยที่วิทยาลัยฯโดยมีสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำนวน 2 คน ไฟฟ้า จำนวน 2 คน และอาจารย์จำนวน 2 คน ท่านดร.มนูญ ชื่นชม ต้องการมุ้งเน้นการสอนที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย อาหารไทย

1. เรื่องการส่งนักศึกษาไปเผยแผ่วัฒนธรรมที่ประเทศเกาหลี

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการส่งนักศึกษาไปเผยแผ่วัฒนธรรมที่ประเทศเกาหลีโดยนักศึกษาของทางวิทยาลัยจะต้องไปเผยแผ่วัฒนธรรมที่ประเทศเกาหลีเช่นการแกะสลักจะไประยะเวลา 1 อาทิตย์และจะมีอาจารย์ติดตามไปด้วย

1. เรื่องโควตาฝึกงานที่ประเทศเกาหลี

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องโควตาฝึกงานที่ประเทศเกาหลีโดยจะได้ไปฝึกงานที่ประเทศเกาหลีเป็นระยะเวลา 6 ดือนแต่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะไปจะต้องเรียนภาษาเกาหลีเพิ่มเติม

1. เรื่องการแข่งขันทักษะ

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการแข่งขันทักษะในปลายเดือนมกราคม ปี2561 นี้ว่าฝึกฝนนักศึกษาให้เต็มที่ไม่ได้รางวัลไม่เป็นไรขอแค่เน้นการสอนที่เน้นการปฏิบัติ

1. เรื่องติดตั้งหลอดไฟโซล่าเซลล์

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการติดตั้งหลอดไฟโซล่าเซลล์ว่าจะติดประมาณ 30 หลอดโดยจะใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยจะติดทางด้านหลังของวิทยาลัยเนื่องจากตอนมืดบริเวณนี้จะมีไฟฟ้าน้อยมาก

1. เรื่องซ่อมจักยานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องซ่อมจักยานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และให้คณะครู-อาจารย์ตกลงกันว่าจะให้ใครเป็นผู้ดูแลเรื่องจักรยานและท่านดร.มนูญ ชื่นชมมีครงการที่จะซื้อรถจักรยานมาเพิ่มและให้คณะครู-อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาช่วยกันดูแล

1. เรื่องบาร์โคด

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องบาร์โคดโดยให้นักศึกษาจ่ายทุกอย่างผ่านบาร์โคด เช่น การซื้อของกินของใช้ในมินิมาร์ทโดยให้หักจากเงินในบันชี ท่านดร.มนูญ ชื่นชม ได้แนวคิดนี้มาจากการไปศึกษาดูงานจากประเทศญี่ปุ่นโดยมอบหมายให้อาจารย์สนอง ภู่เพชร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

1. เรื่องการเรียนการสอนแบบประกอบอาชีพได้จริง

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการเรียนการสอนแบบประกอบอาชีพได้จริงโดยมุ่งเน้นให้คณะครู-อาจารย์สอนนักศึกษาที่เน้นไปในทางปฎิบัติเพื่อที่จะนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพได้จริง

1. เรื่องให้คณะครูอาจารย์ดูแลนักศึกษาไม่ให้เดินเล่น

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องให้คณะครู-อาจารย์ช่วยกันดูแลนักศึกษาไม่ให้เดินเล่นระหว่างที่มีการเรียนการสอน

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง**

1.เรื่อง เรื่องงานแนะแนว

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการออกแนะแนวกับโรงเรียนต่างๆเพื่อให้เด็กมีความสนใจที่จะมาศึกษาในวิทยาลัยชื่นชมไทย-เยอรมัน โดยให้อาจารย์ที่ออกแนะแนวพูดถึงสาขาการเรียนอากาศยานและสาขาการเรียนระบบรางด้วย

 2.เรื่องฐานสมรรถนะ

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องฐานสมรรถนะว่าให้ครู-อาจารย์ทุกแผนกจัดฐานสมรรถนะที่สามารถใช้ในการเรียนรู้ได้จริง

 3.เรื่องความสะอาดในวิทยาลัย

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องความสะอาดในวิทยาลัยว่าให้คณะครู-อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาช่วยกันดูแลความสะอาดภายในวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

 ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

 1.เรื่องท่านดร.มนูญ ชื่นชมได้นำพวงกุญแจจากประเทศตุรกีมาแจกให้กับคณะครู-อาจารย์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาติ ได้นำพวงกุญแจจากประเทศตุรกีมาแจกให้กับคณะครู-อาจารย์ทุกคน

**เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ................................................

 (นางสาวสมัญญา บุตรศรี) (นางเปรมปรี มนต์แก้ว)

 ผู้บันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รับทราบ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม

 วิทยาลัยเทคโนโลยี่ชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี

 .............../................../...........

****

**รายงานการประชุม**

**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้อง ๙๑๓ อาคาร ๙ มหามงคล ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ประธาน

2.ดร.นิคม นาคทรัพย์ ประธาน

3.นางจินาภา แก้วสุกใส รองประธาน

4.นางเปรมปรี มนต์แก้ว กรรมการ

5.นายสนอง ภู่เพชร กรรมการ

6.นางสาวบุศราคัม อรุณรัตน์ กรรมการ

7.นายภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ กรรมการ

8.นางสาวณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง กรรมการ

9.นายชัยกิจ งามจันทร์ผิว กรรมการ

10.นางอังค์ริสา ทศพัฒน์บุญศิริ กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.นายประหยัด หาญดี กรรมการ

2.นางสาวมนพัทธ์ เผ่าภูธร กรรมการ

3.นางสาวอัยณัฎฐ์ ชัยเสนา กรรมการ

4.นายขวัญขาย ปัญญาศิริ กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๙.๐๐ น.

 ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ทราบ ดังนี้

 1. เรื่องปรับเปลี่ยนสายงานให้ตรงกับบุคลากร

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องปรับเปลี่ยนสายงานให้ตรงกับบุคลากรโดยให้บุคลากรกับภาระงานหน้าที่นั้นสอดคล้องกันการทำงานจะได้มีประสิทธิภาพดีที่สุด

 2. เรื่องการคัดเลือกครูที่จะเข้ามาสอนในวิทยาลัย

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องการคัดเลือกครูที่จะเข้ามาสอนในวิทยาลัย โดยให้พิจารณาจาก

 2.1 ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

 2.2 ประวัติการเป็นครู

 2.3 ให้ทดลองสอน

3. เรื่องนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๒๕ คน รอบ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการสำเร็จการศึกษาว่ามีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๒๕ คน รอบ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

4. เรื่องฝ่ายรองภิรมย์ต้องติดตามนักศึกษาทวิภาคีในส่วนของแผนกไฟฟ้าและทำแฟ้ม

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องฝ่ายรองภิรมย์ต้องติดตามนักศึกษาทวิภาคีในส่วนของแผนกไฟฟ้าและทำแฟ้มเพื่อเก็บข้อมูลต่างๆของนักศึกษาเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและง่ายต่อการหาข้อมูลเพื่อใช้ในโอกาสต่อไป

5.เรื่องนักศึกษาต้องมีรายได้

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องนักศึกษาต้องมีรายได้โดยการส่งนักศึกษาไปฝึกงานนั้นนักศึกษาจะต้องได้รับรายได้จะไม่มีนักศึกษาคนใดฝึกงานโดยไม่มีค่าตอบแทน

6.เรื่องวิทยาลัยต้องปลอดภัยจากยาเสพติด

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวิทยาลัยต้องปลอดภัยจากยาเสพติด วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชมไทย-เยอรมัน สระบุรีจะต้องเป็นวิทยาลัยที่ปลอดภัยจากยาเสพติดทุกชนิด

7.เรื่องปัญหาระบบงาน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องปัญหาระบบงานจะต้องมอบหมายงานให้ตรงตามบุคลากรเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาระบบงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8.เรื่องแผนกไหนขอโปรแกรมให้ไปรับที่อาจารย์ชัยกิจ งามจันทร์ผลิ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการขอซื้อโปรแกรมของแผนกต่างๆให้ไปติดต่อประสานงานและรับโปรแกรมที่อาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ

9.เรื่องอาจารย์สนอง ภู่เพชร และ อาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ ดูแลเรื่องเทคโนโลยี

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องเทคโนโลยีต่างๆโดยมอบหมายภาระหน้าที่การดูแลเรื่องนี้ให้กับอาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ และ อาจารย์สนอง ภู่เพชร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

10.เรื่องสิ่งที่ต้องส่งผู้อำนวยการ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องสิ่งที่ต้องส่งผู้อำนวยการ

 10.1 ใบคำร้องขอจบการศึกษาโดยนักศึกษาจะมาส่งที่แผนก

 10.2 หัวหน้าแผนกส่ง ต2ก

 10.3 เกรดเฉลี่ยนักศึกษา

 10.4 กระเช้าวิชา

11.เรื่องคนที่วางระบบ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องบุคคลที่วางระบบมีรายละเอียดดังนี้คือ

 11.1 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม (ผู้อำนวยการ)

 11.2 ดร.นิคม นาคทรัพย์

 11.3 รองเปรมปรี มนต์แก้ว

 11.4 อาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ

แต่ในกรณีที่ท่านผู้อำนวยการไม่อยู่หรือติดภารกิจ จะมี 1.ดร.นิคม นาคทรัพย์ 2.รองเปรมปรี มนต์แก้ว 3.อาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ บริหารงานแทน

 12.เรื่องประกันคุณภาพภายในแต่ละฝ่าย

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องประกันคุณภาพภายในแต่ละฝ่ายมีรายละเอียดคือ

 12.1 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ประธาน

 12.2 ดร.นิคม นาคทรัพย์ รองประธาน

 12.3อาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ รองประธาน

 13.เรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่โดยมีกำหนดการหยุดตั้งแต่ 1 เมษายน 2561 – 25 เมษายน 2561 และในวันหยุดนี้จะต้องมีอาจารย์มาอยู่เวรที่วิทยาลัยโดยคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวรจะต้องไม่ติดภารกิจออกแนะแนวโดยฝ่ายทะเบียน การเงิน จะต้องอยู่ที่วิทยาลัย

14.เรื่องถ้ามีกิจกรรมหรือมีผู้มาเยี่ยมชมวิทยาลัยอาจารย์ต้องสอนนักศึกษาตามปกติ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องถ้ามีกิจกรรมหรือมีผู้มาเยี่ยมชมวิทยาลัยให้คณะครู-อาจารย์ต้องสอนนักศึกษาตามปกติไม่มีการละเว้นการสอน

15.เรื่องสร้างเว็บเพจประกาศเรื่องงานแนะแนวของท่าน ดร.นิคม นาคทรัพย์

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องสร้างเว็บเพจเกี่ยวกับการประกาศเรื่องงานแนะแนวของท่าน ดร.นิคม นาคทรัพย์โดยให้อาจารย์แผนกคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการสร้างเว็บเพจนี้

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง**

 ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

 ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

**เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ................................................

 (นางสาวสมัญญา บุตรศรี) (นางเปรมปรี มนต์แก้ว)

 ผู้บันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รับทราบ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม

วิทยาลัยเทคโนโลยี่ชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี

.............../................../..........

****

**รายงานการประชุม**

**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๔๐ น.**

**ณ ห้อง ๙๑๓ อาคาร ๙ มหามงคล ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ประธาน

2.นางจินาภา แก้วสุกใส รองประธาน

3.นางเปรมปรี มนต์แก้ว กรรมการ

4.นายสนอง ภู่เพชร กรรมการ

5.นายภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ กรรมการ

6.นางอังค์ริสา ทศพัฒน์บุญศิริ กรรมการ

7.นางสาวมนพัทธ์ เผ่าภูธร กรรมการ

8.นายศานิต ดิษลักษณ์ กรรมการ

9.ว่าที่ ร.ต.สมชาย เจริญใจ กรรมการ

10.นายภัทราวุธ มนต์แก้ว กรรมการ

11.นายอภิชาติ สังสมศักดิ์ กรรมการ

12.นางภัทรชนก ด้วงนุ่ม กรรมการ

13.นางสาวบุศราคัม อรุณรัตน์ กรรมการ

14.นางสาวภาสินี คำนุ กรรมการ

15.นางสาวสมัญญา บุตรศรี กรรมการ

16.นางสาวอรนุช พิมพ์ทอง กรรมการ

17.นายชัยกิจ งามจันทร์ผลิ กรรมการ

18.นายกนกพล สังขเวก กรรมการ

19.นายจักราวุฒิ บูรณะกิติ กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.นายประหยัด หาญดี กรรมการ

 เหตุผลที่ไม่มาประชุมเพราะไปประชุม กยศ.

2.นายมนัสพงศ์ ชื่นชม กรรมการ

3.นายอาทิตย์ สิตตะวิบุล กรรมการ

4.นายมงคล ชื่นชม กรรมการ

5.นางสาวณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง กรรมการ

เหตุผลที่ไม่มาประชุมเพราะไปประชุม กยศ.

6.นางสาวโสรญา พิษเศษ กรรมการ

7.นายอมรวัฒน์ เพียรศรีขัธรา กรรมการ

8.นายธีรพงษ์ เจริญไพพานิช กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๕.๔๐ น.

 ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ทราบ ดังนี้

 1. เรื่องกำหนดการซ้อมงานวันสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาและคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องกำหนดการซ้อมงานวันสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 โดยชี้แจงหน้าที่ให้คณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่โดยท่านผู้อำนวยการชี้แจงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในวันงานว่าหน้าที่แต่ละคนมีอะไรบ้างและได้กล่าวถึงระเบียบการนัดหมายของงานเลี้ยงสังสรรค์ตอนช่วงค่ำว่าจะเริ่มงานช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. โดยหน้าที่และรายละเอียดงานส่วนอื่นๆมีดังนี้

* 1. ให้จัดรางวัลเพื่อมอบให้กับนักศึกษาที่อุทิศตนเพื่อช่วยงานวิทยาลัย
	2. แบ่งแจกของรางวัลเป็นฝ่ายบริหาร 10 รางวัล และ ฝ่ายช่างอุตสาหกรรม 10 รางวัล
	3. เกมรูเล็ต
	4. แผนกช่างไฟฟ้า อาจารย์อมรวัฒน์ เพียรศรีขัธรา รับผิดชอบนำซาลาเปามา 400 ลูก
	5. แผนกช่างยนต์ ดูแลเรื่องซุ้มน้ำ น้ำอัดลม น้ำกาแฟ
	6. รองเปรมปรี มนต์แก้ว รับผิดชอบเรื่องซื้อขนมมาเป็นของรางวัลให้กับนักศึกษา
	7. รองภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ รับผิดชอบเรื่องซุ้ม ตึก
	8. รองจินาภา แก้วสุกใส ทำหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงาน
	9. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจรับผิดชอบการจัดซุ้มแสดงความยินดีเพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้ถ่ายภาพเพื่อเก็บไปเป็นที่ระลึก

2. เรื่องสัญญาจ้างบุคลากร

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องสัญญาจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียดคือท่านผู้อำนวยการจะร่างสัญญาจ้างใหม่โดยจะให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถูกจ้างมากที่สุด แต่ถ้าผู้ถูกจ้างทำผิดกติกาในสัญญาจ้างจะไม่ได้รับเงินทดแทนใดๆทั้งสิ้น แต่ถ้าทำถูกต้องตามกระบวนการจะได้เงินค่าจ้าง อีก 3 เดือน หลังจากลาออก

3. เรื่องการจ้างอัตราครูเพิ่ม

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการจ้างอัตราครูเพิ่มโดยปีการศึกษา 1/2561 นั้นจะมีนักศึกษามาเรียนที่วิทยาลัยในจำนวนที่มากขึ้นท่านผู้อำนวยการจึงมีความคาดหวังว่าจะจ้างครูเพิ่ม ประมาน 10 อัตรา

4. เรื่องหน้าที่ของครูผู้สอน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องหน้าที่ของครูผู้สอนโดยมีรายละเอียดดังนี้

* 1. หน้าที่ของครูผู้สอนตามสาขาวิชาจะต้องมีคาบสอน 25 คาบ
	2. หัวหน้าแผนก 20 คาบ
	3. รองผู้อำนวยการ 10 คาบขึ้นไป
	4. ครูผู้สอนจะต้องมีหน้าที่สอน
	5. ครูผู้สอนจะต้องมีสังกัดกับรองผู้บริหารฝ่ายต่างๆ
	6. ครูผู้สอนจะต้องมีงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
	7. คณะครู-อาจารย์จะต้องทำงานตามคำสั่งของท่านผู้อำนวยการเช่นถ้าท่านสั่งงานก็ควรทำงานให้ถูกต้องและเสร็จตามวันและเวลาที่กำหนด
	8. ครูผู้สอน/ครูประจำชั้นจะต้องดูแลหาหอพักและดูและค่าเทอมของนักศึกษาภายในแผนกของตนเองให้เรียบร้อย
	9. ครูผู้สอนจะต้องหาห้องเรียน หาโต๊ะ เก้าอี้ ให้กับนักศึกษาของแผนกของตนเองอย่างน้อย 25 ตัว และทำห้องเรียนให้เรียบร้อยพร้อมทำป้ายติดหน้าห้องด้วยว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบห้องเรียนนี้
		1. รองภิรมย์หัวหน้าอาคาร
		2. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ภาสินี คำนุ นำเอกสารกระเช้ารายวิชาการโรงแรมไปใส่และจัดเรียงไว้ในตู้ในแผนกการโรงแรม
		3. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ดลวี เข่งพิมล ทำรูปท่านผู้อำนวยการและติดไว้ที่หน้าห้องเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษา
		4. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์สนอง ภู่เพชร ดูแลเรื่องสื่อเทคโนโลยีและติดตั้งไว้ในห้องเรียน
		5. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ภัทรชนก ด้วงนุ่ม หาห้องเรียนไว้สำหรับท่านผู้อำนวยการเพื่อใช้ในการสอนนักศึกษา

5.เรื่องจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อ ว่าแผนกการโรงแรมตอนนี้มีนักศึกษาที่มอบตัวแล้วจำนวน 27 คน โดยท่านผู้อำนวยการจะเป็นครูประจำชั้นการโรงแรม 1/1

6.เรื่องแต่งตั้งรองเปรมปรี มนต์แก้วเป็นรองผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องแต่งตั้งรองเปรมปรี มนต์แก้วเป็นรองผู้บริหารฝ่ายวิชาการโดยมีหน้าที่ดูแลงานฝ่ายวิชาการทั้งหมด

7.เรื่องปฎิทินงาน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องปฎิทินงานโดยในปีการศึกษา 1/2561 นั้นคณะครู-อาจารย์จะต้องทำงานและส่งงานตามปฎิทินงาน

8.เรื่องงานที่ต้องส่งผู้อำนวยการ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานที่ต้องส่งผู้อำนวยการถ้าท่านผู้อำนวยการขอดูงานทั้งหมดจะต้องเสร็จเรียบร้อย

9.เรื่องงานกิจกรรมโดนร้องเรียนจากนักศึกษา

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานกิจกรรมโดนร้องเรียนจากนักศึกษาว่ารองภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ได้ใช้คำพูดที่รุนแรง และขอให้หยุดการใช้คำพูดที่รุนแรงต่อนักศึกษา

10.เรื่องการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษา

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษาโดยมีรายละเอียดคือให้แผนกติดตามการชำระค่าหอของนักศึกษาภายในแผนกของตนเองและให้ไปชำระกับอาจารย์ณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่งให้ครบถ้วนเรียบร้อย

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง**

 วาระที่ ๒.๑ เรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ว่าให้ทำงานทุกอย่างให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ท่านจะประกาศให้หยุด

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

 ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

**เลิกประชุมเวลา** ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ................................................

 (นางสาวสมัญญา บุตรศรี) (นางเปรมปรี มนต์แก้ว)

 ผู้บันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รับทราบ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม

วิทยาลัยเทคโนโลยี่ชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี

.............../................../...........

****

**รายงานการประชุม**

**ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑**

**วันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมการโรงแรม อาคาร ๑ ชื่นชม ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี**

**🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.ดร.มนญ ชื่นชม ประธาน

2.นางจินาภา แก้วสุกใส รองประธาน

3.นายภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ กรรมการ

4.นายสนอง ภู่เพชร กรรมการ

5.นายดลรวี เข่งพิมล กรรมการ

6.ว่าที่ ร.ต.สมชาย เจริญใจ กรรมการ

7.นายภัทราวุธ มนต์แก้ว กรรมการ

8.นายอภิชาติ สังสมศักดิ์ กรรมการ

9.นางภัทรชนก ด้วงนุ่ม กรรมการ

10.นางสาวบุศราคัม อรุณรัตน์ กรรมการ

11.นางสาวสมัญญา บุตรศรี กรรมการ

12.นายอมมรวัฒน์ เพียรศรีขัธรา กรรมการ

13.นายกนกพล สังขเวก กรรมการ

14.นางสาวภาสินี คำนุ กรรมการ

15.นายจักราวุฒิ บุรณะกิติ กรรมการ

16.นายอาทิตย์ สิตตะวิบุล กรรมการ

17.นางอังริสา ทศพัฒน์บุญศิริ กรรมการ

18.นายสีเมฆ ไมประเสริฐ กรรมการ

19.นายชัยกิจ งามจันทร์ผลิ กรรมการ

20.นางสาวมนพัทธ์ เผ่าภูธร กรรมการ

21.นางเปรมปรี มนต์แก้ว กรรมการ

22.นายมนัสพงศ์ ชื่นชม กรรมการ

23.นายประหยัด หาญดี กรรมการ

24.นายศานิต ดิษลักษณ์ กรรมการ

25.นางสาวณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง กรรมการ

26.นายธีรพงศ์ เจริญไพพานิช กรรมการ

27.นางสาวอรนุช พิมพ์ทอง กรรมการ

28. นายเสาร์ ไชยวงศ์ กรรมการ

29.นางสาวโศรญา พิษเศษ กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.นายมงคล ชื่นชม กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๘.๓๐ น.

 ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ทราบ ดังนี้

 1. เรื่องอาจารย์สอนศูนย์

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องอาจารย์สอนศูนย์ว่าในเทอม1/2561นี้อาจารย์ที่วิทยาลัยไม่ต้องออกสอนศูนย์แล้วเนื่องจากจะมีอาจารย์ที่สอนศูนย์โดยเฉพาะ

 2.เรื่องสถานที่ของนักศึกษาฝึกงาน

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องสถานที่ของนักศึกษาฝึกงานว่าควรให้นักศึกษาออกฝึกงานในสถานที่ใกล้ๆเพื่อจะได้สะดวกในการเดินทางของอาจารย์ที่จะไปนิเทศน์นักศึกษาตามบริษัทต่างๆ

 3.เรื่องวันหยุดปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวันหยุดปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์ว่ามีกำหนดการเริ่มหยุดวันแรกตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2561 ถึง 16 เมษายน 2561 โดยมีคำสั่งให้คณะครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่มาทำงานปกติในวันที่ 17 เมษายน 2561 เป็นต้นไป และในก่อนวันหยุดนี้ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้มีคำสั่งให้คณะครู-อาจารย์ ออกเกรดนักศึกษาให้เรียบร้อย

 4.เรื่องดำเนินการพัฒนาชั้น ๓-๔ ตึก๙ มหาลงคล ให้เปิดเป็นหอพักชาย

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการดำเนินการพัฒนาชั้น ๓-๔ ตึก๙ มหาลงคล ให้เปิดเป็นหอพักชาย โดยให้นำนักศึกษามาช่วยงานและให้ค่าจ้างวันละ 150 บาท และมีคำสั่งให้ทำห้องสำหรับซักผ้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่จะเข้ามาพัก ตู้กดน้ำ ตู้เติมเงินโทรศัพท์ มาตั้งเป็นจุดต่างๆเพื่อให้นักศึกษาสะดวกต่อการใช้งาน

5.เรื่องนักศึกษาลาว จำนวน ๒ คน จะมาฝึกงานที่วิทยาลัย

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องนักศึกษาลาว จำนวน ๒ คน จะมาฝึกงานที่วิทยาลัยให้นักศึกษา 2 คนนี้ลงทะเบียนเรียนตามสาขาวิชาเหมือนนักศึกษาคนอื่นๆ

6.เรื่องดูแลเรื่องเงินกู้ (กยศ) ของนักศึกษา

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องดูแลเรื่องเงินกู้ (กยศ) ของนักศึกษาว่าให้ดูแลให้ครอบคลุมทั่วถึงที่สุด

7.เรื่องค่าเทอมของนักศึกษา

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องค่าเทอมของนักศึกษาว่าให้คณะครู-อาจารย์ ติดตามการชำระเงินค่าเทอมของนักศึกษาให้เรียบร้อยไม่ให้ตกค้าง

8.เรื่องอาจารย์สนอง ภู่เพชร ทำห้องถ่ายรูปนักศึกษา

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องอาจารย์สนอง ภู่เพชร ทำห้องถ่ายรูปนักศึกษาโดยให้คิดราคาที่ถูกกว่าที่อื่นเพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายรูปติดบัตรของนักศึกษา

9.เรื่องความเร็วและความทั่วถึงของการใช้งาน Internet

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องความเร็วและความทั่วถึงของการใช้งาน Internet ว่านักศึกษาร้องเรียนมาเยอะมากเนื่องจาก Internet ใช้งานไม่ทั่วถึง จึงขอให้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนนี้โดยจะต้องให้ Internet มีความเร็วมากขึ้นและต้องใช้งานได้ทุกที่ในวิทยาลัย

10.เรื่องการคัดแยกขยะ

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการคัดแยกขยะ โดยจะต้องแบ่งแยกเป็นขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล โดยขยะรีไซเคิลนั้นจะต้องให้ภารโรงนำไปขายและนำเงินมาเพิ่มในสวัสดิการต่างๆของทางวิทยาลัยและในส่วนของโรงอาหารจะต้องมีป้ายบอกจุดชัดเจนว่ารับประทานอาหารเสร็จแล้วควรที่จะเก็บจานบริเวณใดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

11.เรื่องน้ำ EM

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องน้ำ EM เนื่องจากจะมีนักศึกษามาจากเกษตรสงเคราะห์ก็ให้รับผิดชอบเรื่องน้ำ EM

12.เรื่องทำสระน้ำหลังวิทยาลัย

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องทำสระน้ำหลังวิทยาลัย ว่าจะดำเนินการจัดทำสระน้ำหลังวิทยาลัยเพื่อจะได้ไว้ใช้ประโยชน์ต่างๆและรณรงค์ให้นักศึกษาปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

13.เรื่องสำนักงานต้องเปิด 08.00 น.

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องสำนักงานต้องเปิด 08.00 น. ว่าจะได้อำนวยความสะดวกเวลามีผู้มาติดต่องานต่างๆ

14.เรื่องงานแนะแนว

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานแนะแนว ว่าคณะครู-อาจารย์ทำงานดีมากช่วยกันออกแนะแนวจนผลงานเป็นที่น่าพอใจ

15.เรื่องคำพูดที่ไม่เหมาะสมของคณะครู-อาจารย์

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องคำพูดที่ไม่เหมาะสมของคณะครู-อาจารย์ว่าให้ใช้คำพูดที่สุภาพกับนักศึกษาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และเลิกใช้คำพูดที่หยาบคายกับนักศึกษา

16.เรื่องคุณสมบัตินักศึกษาที่จะได้ไปศึกษาดูงานและเผยแผ่วัฒนธรรมที่ต่างประเทศ

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องคุณสมบัตินักศึกษาที่จะได้ไปศึกษาดูงานและเผยแผ่วัฒนธรรมที่ต่างประเทศว่าจะต้องเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆเช่นด้านวัฒนธรรม เป็นต้น และจะต้องได้ภาษาอังกฤษในระดับที่ผ่านเกณฑ์

17.เรื่องวันที่ 3-5 เมษายน 2561 โรงเรียนสายมิตร จังหวัดโคราช จะมาที่วิทยาลัย

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวันที่ 3-5 เมษายน 2561 โรงเรียนสายมิตร จังหวัดโคราช จะมาที่วิทยาลัย โดยให้แผนกการโรงแรมและการท่องเที่ยวดูแลในส่วนของอาหาร

18.เรื่องจัดห้องเพื่อแสดงสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อนำมาขาย

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องจัดห้องเพื่อแสดงสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อนำมาขายเนื่องจากสินค้าที่มาจากประเทศเยอรมัน ขายดีมาก โดยกำไรก็จะนำมาแบ่งปันให้กับนักศึกษาที่ขายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาต่อไป

19.เรื่องสวัสดิการของคณะครูที่ดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องสวัสดิการของคณะครูที่ดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดีว่าอาจารย์ท่านใดดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดีจะมีเงินโบนัส ให้เป็นขวัญและกำลังใจและจะได้สิทธิ์พิจารณาไปต่างประเทศก่อน

20.เรื่องผู้ได้รับใบอนุญาตท่าน ดร.มนูญ ชื่นชม สั่งซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มอีกจำนวน 40 เครื่อง

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องผู้ได้รับใบอนุญาตท่าน ดร.มนูญ ชื่นชม สั่งซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มอีกจำนวน 40 เครื่องโดยแผนกใดต้องการก็สามารถลงชื่อขอเบิกไปใช้ได้

21.เรื่องการใช้โทรศัพท์ของครูและนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการใช้โทรศัพท์ของครูและนักเรียนระหว่างการเรียนการสอนว่าให้เก็บโทรศัพท์มือถือทั้งของครูและนักศึกษาในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้และจะได้รับคืนก็ต่อเมื่อการเรียนการสอนเสร็จสิ้นลง

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง**

 1.เรื่องวันหยุดปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวันหยุดปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์ว่ามีกำหนดการเริ่มหยุดวันแรกตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2561 ถึง 16 เมษายน 2561 โดยมีคำสั่งให้คณะครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่มาทำงานปกติในวันที่ 17 เมษายน 2561 เป็นต้นไป และในก่อนวันหยุดนี้ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้มีคำสั่งให้คณะครู-อาจารย์ ออกเกรดนักศึกษาให้เรียบร้อย

2.เรื่อง เรื่องงานแนะแนว

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานแนะแนว ว่าคณะครู-อาจารย์ทำงานดีมากช่วยกันออกแนะแนวจนผลงานเป็นที่น่าพอใจ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

 ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

**เลิกประชุมเวลา** ๐๙.๒๐ น.

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ................................................

 (นางสาวสมัญญา บุตรศรี) (นางเปรมปรี มนต์แก้ว)

 ผู้บันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รับทราบ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม

 วิทยาลัยเทคโนโลยี่ชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี

 .............../................../...........

****

**รายงานการประชุม**

**ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ณ ห้อง ๙๑๓ อาคาร ๙ มหามงคล ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ประธาน

2.นางจินาภา แก้วสุกใส รองประธาน

3.นางเปรมปรี มนต์แก้ว กรรมการ

4.นายสนอง ภู่เพชร กรรมการ

5.นายภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ กรรมการ

6.นางอังค์ริสา ทศพัฒน์บุญศิริ กรรมการ

7.นางสาวมนพัทธ์ เผ่าภูธร กรรมการ

8.นายศานิต ดิษลักษณ์ กรรมการ

9.ว่าที่ ร.ต.สมชาย เจริญใจ กรรมการ

10.นายภัทราวุธ มนต์แก้ว กรรมการ

11.นายอภิชาติ สังสมศักดิ์ กรรมการ

12.นางภัทรชนก ด้วงนุ่ม กรรมการ

13.นางสาวบุศราคัม อรุณรัตน์ กรรมการ

14.นางสาวภาสินี คำนุ กรรมการ

15.นางสาวสมัญญา บุตรศรี กรรมการ

16.นางสาวอรนุช พิมพ์ทอง กรรมการ

3.นายอาทิตย์ สิตตะวิบุล กรรมการ

5.นางสาวณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง กรรมการ

6.นางสาวโสรญา พิษเศษ กรรมการ

8.นายสีเมฆ ไมประเสริฐ กรรมการ

9.นายเสาร์ ไชยวงศ์ กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.นายประหยัด หาญดี กรรมการ

2.นายมนัสพงศ์ ชื่นชม กรรมการ

3.นายดลรวี เข่งพิมล กรรมการ

4.นายมงคล ชื่นชม กรรมการ

5.นายอมรวัฒน์ เพียรศรีขัธรา กรรมการ

6.นายธีรพงษ์ เจริญไพพานิช กรรมการ

7.นายชัยกิจ งามจันทร์ผลิ กรรมการ

8.นายกนกพล สังขเวก กรรมการ

9.นายจักราวุฒิ บูรณะกิติ กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๐.๐๐ น.

 ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ทราบ ดังนี้

 1. เรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ว่าให้หยุดตั้งแต่ 6 เมษายน 2561 – 18 เมษายน 2561 และเริ่มมาทำงานตามปกติในวันที่ 19 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

2. เรื่องสัญญาจ้างบุคลากร

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องสัญญาจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียดคือท่านผู้อำนวยการจะร่างสัญญาจ้างใหม่โดยจะให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถูกจ้างมากที่สุด แต่ถ้าผู้ถูกจ้างทำผิดกติกาในสัญญาจ้างจะไม่ได้รับเงินทดแทนใดๆทั้งสิ้น แต่ถ้าทำถูกต้องตามกระบวนการจะได้เงินค่าจ้าง อีก 3 เดือน หลังจากลาออก

3. เรื่องหน้าที่ที่คณะครูอาจารย์ต้องรับผิดชอบพัฒนาอาคารสถานที่ (ตึก๙ และ ตึก๑)

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องหน้าที่ที่คณะครูอาจารย์ต้องรับผิดชอบพัฒนาอาคารสถานที่ (ตึก๙ และ ตึก๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| อาคาร | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 9 | 1 | รองมนพัทธ์ เผ่าภูธร |  |
|  | 2 | รองจินาภา แก้วสุกใส |  |
|  | 3 | ว่าที่ ร.ต.สมชาย เจริญใจ |  |
|  | 4 | รองภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ |  |
| 1 | 1 | รองเปรมปรี มนต์แก้ว |  |
|  | 2 | รองเปรมปรี มนต์แก้ว |  |

โดย ตึก 9 ชั้น 1 รองมนพัทธ์ เผ่าภูธร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโดยจะต้องติดป้ายประชาสัมพันธ์ ติดต่อสอบถาม และจัดหางานให้กับนักศึกษา และรับผิดชอบในส่วนของเสียงตามสาย

 ชั้น 2 รองจินาภา แก้วสุกใส เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ห้อง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 929 | อาจารย์อังริสา ทศพัฒน์บุญศิริ | ใช้เป็นห้องสำหรับเรียนวิชาสามัญ |
| 928 | รองจินาภา แก้วสุกใส | ห้องแผนกบัญชี |
| 927 | อาจารย์ผู้สอนแผนกบันชี(.................................................) | ห้องแผนกบัญชี |
| 926 | อาจารย์สมัญญา บุตรศรี | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| ห้องพักอาจารย์ | อาจารย์บุศราคัม อรุณรัตน์ | ห้องพักอาจารย์แผนกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| 925 | อาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล | ห้องประกอบและซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| 922-924 | อาจารย์สมัญญา บุตรศรี และอาจารย์บุศราคัม อรุณรัตน์ | ห้องประชุมมนัสพร |

ชั้น 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบคือ ว่าที่ ร.ต.สมชาย เจริญใจ โดยในชั้นนี้จะทำเป็นหอพักนักศึกษาชาย

ชั้น 4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบคือรองภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ โดยในชั้นนี้จะทำเป็นหอพักนักศึกษาชาย

ตึก 1 ชื่นชมอาจารย์ที่รับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชั้น | ห้อง | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 |  | รองเปรมปรี มนต์แก้ว |  |
|  | ห้องประชุมการโรงแรม | อาจารย์ภัทรชนก ด้วงนุ่ม |  |
|  | ห้องsound lab | อาจารย์อรนุช พิมพ์ทอง |  |
|  | ปฎิบัติการโรงแรม | อาจารย์ภาสินี คำนุ |  |
|  | ห้องคอมพิวเตอร์การโรงแรม | อาจารย์ภาสินี คำนุ และ นายสีเมฆ ไมประเสริฐ |  |
| 2 |  | รองเปรมปรี มนต์แก้ว | ห้องวิชาการอยู่ชั้น2  |

4. เรื่องหน้าที่ของครูผู้สอน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องหน้าที่ของครูผู้สอนโดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 หน้าที่ของครูผู้สอนตามสาขาวิชาจะต้องมีคาบสอน 25 คาบ

4.2 หัวหน้าแผนก 20 คาบ

4.3 รองผู้อำนวยการ 10 คาบขึ้นไป

4.4 ครูผู้สอนจะต้องมีหน้าที่สอน

4.5 ครูผู้สอนจะต้องมีสังกัดกับรองผู้บริหารฝ่ายต่างๆ

4.6 ครูผู้สอนจะต้องมีงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

4.7 คณะครู-อาจารย์จะต้องทำงานตามคำสั่งของท่านผู้อำนวยการเช่นถ้าท่านสั่งงานก็ควรทำงานให้ถูกต้องและเสร็จตามวันและเวลาที่กำหนด

4.8 ครูผู้สอน/ครูประจำชั้นจะต้องดูแลหาหอพักและดูและค่าเทอมของนักศึกษาภายในแผนกของตนเองให้เรียบร้อย

4.9 ครูผู้สอนจะต้องหาห้องเรียน หาโต๊ะ เก้าอี้ ให้กับนักศึกษาของแผนกของตนเองอย่างน้อย 25 ตัว และทำห้องเรียนให้เรียบร้อยพร้อมทำป้ายติดหน้าห้องด้วยว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบห้องเรียนนี้

* + 1. รองภิรมย์หัวหน้าอาคาร
		2. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ภาสินี คำนุ นำเอกสารกระเช้ารายวิชาการโรงแรมไปใส่และจัดเรียงไว้ในตู้ในแผนกการโรงแรม
		3. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ดลวี เข่งพิมล ทำรูปท่านผู้อำนวยการและติดไว้ที่หน้าห้องเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษา
		4. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์สนอง ภู่เพชร ดูแลเรื่องสื่อเทคโนโลยีและติดตั้งไว้ในห้องเรียน
		5. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ภัทรชนก ด้วงนุ่ม หาห้องเรียนไว้สำหรับท่านผู้อำนวยการเพื่อใช้ในการสอนนักศึกษา

5.เรื่องจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อ ในเทอม1/2561 ว่าจำนวนล่าสุด ณ วันที่ 22 มีนาคม 2561 นั้นมีจำนวนดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แผนก | ปวช.(คน) | ปวส.(คน) |
| จำนวนจากทีมวิทยาลัย |
| บัญชี | 4  | 3 |
| คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 5 | 4 |
| การตลาด | 3 | - |
| การโรงแรม | 12 | 1 |
| ไฟฟ้า | 13 | 7 |
| ช่างยนต์ | 13 | 3 |
| อิเล็คทรอนิค | - | - |
| ระบบราง(1คน) |  |  |
| จำนวนจาก ผอ.จ่อย |
| ช่างยนต์ | 42 |  |
| คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 10 |  |
| การตลาด | 8 |  |
| การโรงแรม | 32 |  |
| ไฟฟ้า | 12 |  |
| อิเล็คทรอนิค | 5 |  |

6.เรื่องจัดหอพักให้อาจารย์เข้ามาพักดูแลนักศึกษา

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องเรื่องจัดหอพักให้อาจารย์เข้ามาพักดูแลนักศึกษาว่าให้หอพักทั้งชายและหญิงจะต้องมีอาจารย์นอนที่หอพักเพื่อดูแลความเรียบร้อย

7.เรื่องปฏิทินงาน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องปฏิทินงานโดยในปีการศึกษา 1/2561 นั้นคณะครู-อาจารย์จะต้องทำงานและส่งงานตามปฎิทินงานตามที่วิชาการมอบหมายให้ตามระยะเวลาที่กำหนด

8.เรื่องงานที่ต้องส่งผู้อำนวยการ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานที่ต้องส่งผู้อำนวยการถ้าท่านผู้อำนวยการขอดูงานทั้งหมดจะต้องเสร็จเรียบร้อย

 8.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

 8.2 กระเช้าวิชา

 8.3 ห้องเรียน

 8.4 หนังสือแบบเรียนต่างๆ

9.เรื่องสิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรจัดหาไว้ในห้องเรียน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องเรื่องสิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรจัดหาไว้ในห้องเรียนว่าภายในห้องเรียนนั้นต้องประกอบด้วย กระเช้าวิชา หนังสือแบบเรียนต่างๆ

10.เรื่องการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษา

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษาโดยมีรายละเอียดคือให้แผนกติดตามการชำระค่าหอของนักศึกษาภายในแผนกของตนเองและให้ไปชำระกับอาจารย์ณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่งให้ครบถ้วนเรียบร้อย

11.เรื่องทำโครงการ/กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาปี1

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องทำโครงการ/กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาปี1 โดยมอบหมายให้รองภิรมณ์ กลิ่นสุคนธ์เป็นผู้จัดกิจกรรมในครั้งนี้

12.เรื่องแต่งตั้งอาจารย์อังริสา ทศพัฒน์บุญศิริ รับตำแหน่งหัวหน้าวิชาสามัญ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์อังริสา ทศพัฒน์บุญศิริ เป็นหัวหน้าวิชาสามัญโดยห้องที่จะสอนวิชาสามัญนั้นให้ดูจากปริมาณของนักศึกษาว่ามีมากน้อยเพียงใดถ้ามีมากก็ให้จัดการเรียนการสอนในห้องประชุมมนัสพร หรือ ถ้าจำนวนนักศึกษาไม่มากก็ให้จัดการเรียนการสอนที่ห้องวัฒนธรรม ตึก 9 มหามงคล โดยอาจารย์ที่สามารถสอนวิชาสามัญได้นั้นคือ

 12.1 ผู้อำนวยการ

 12.2 รองมนพัทธ์ เผ่าภูธร

 12.3 อาจารย์อังริสา ทศพัฒน์บุญศิริ

 12.4 อาจารย์ประหยัด หาญดี

 12.5 อาจารย์ธีรพงศ์ เจริญไพพานิช

 12.6 อาจารย์ภัทรชนก ด้วงนุ่ม

 12.7 อาจารย์อรนุช พิมพ์ทอง

 12.8 อาจารย์โศรญา พิษเศษ

13.เรื่องแต่งตั้งอาจารย์อรนุช พิมพ์ทอง รับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ภาษา

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องแต่งตั้งอาจารย์อรนุช พิมพ์ทอง รับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ภาษาโดยครูที่รับผิดชอบสอนภาษาจะต้องไปสอน ณ ตึกชื่นชมโดยอาจารย์ที่สามารถสอนภาษาได้นั้นคือ

|  |  |
| --- | --- |
| ภาษา | อาจารย์ |
| เยอรมัน | อาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิอาจารย์มนัสพงศ์ ชื่นชม |
| อังกฤษ | รองเปรมปรี มนต์แก้ว |
| จีน | อาจารย์อรนุช พิมพ์ทอง |
| ลาว | ท่านผู้อำนวยการ พร้อมพงษ์ ชื่นชม |

14.เรื่องกำหนดการใช้คำสั่งของผู้อำนวยการในปีการศึกษา1/2561

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องกำหนดการใช้คำสั่งของผู้อำนวยการในปีการศึกษา1/2561ว่าให้คำสั่งมีผลตั้งแต่ 17 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

15.เรื่องรองเปรมปรี มนต์แก้ว รับตำแหน่งผู้รักษาการแทนของบุคลากรปี60

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องรองเปรมปรี มนต์แก้ว รับตำแหน่งผู้รักษาการแทนของบุคลากรปี60 โดยให้ดูแลเรื่องการขาด ลา มาสาย ของคณะครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่

16.เรื่องให้อาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล ดูแลเครื่องสแกนนิ้วและดูแลซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องให้อาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล ดูแลเครื่องสแกนนิ้วและดูแลซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดมีปัญหาสามารถแจ้งได้ที่อาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล

17.เรื่องผู้อำนวยการจะเข้าตรวจเวรในวันหยุด

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องตรวจเวรในวันหยุดโดยในระหว่างปิดภาคเรียนว่าท่านผู้อำนวยการจะเข้ามาตรวจเวรและดูความเรียบร้อยในวิทยาลัย

18.เรื่องเวลาในการมาทำงานของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในระหว่างที่นักศึกษาปิดภาคเรียน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องเวลาในการมาทำงานของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในระหว่างที่นักศึกษาปิดภาคเรียนว่าให้คณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่มาปฎิบัติหน้าที่ตั้งแต่งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.

19.เรื่องจัดสถานที่ร้านอาหารให้ท่านผู้อำนวยการ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องจัดสถานที่ร้านอาหารให้ท่านผู้อำนวยการโดยสถานที่จะอยู่ด้านหลังตึกพนมพันธุ์

|  |  |
| --- | --- |
| รายการที่ได้รับมอบหมาย | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ |
| 1.ติดตั้งลำโพง โทรทัศน์,ป้ายไวนิลชื่อศูนย์อาหาร,ชื่ออาหาร | อาจารย์สนอง ภู่เพชร |
| 2.ติดตั้งไฟฟ้า,ติดพัดลม | รองภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ |
| 3.จัดโต๊ะ | อาจารย์ช่างยนต์ |
| 4.จัดเครื่องครัว | อาจารย์ภัทรชนก ด้วงนุ่มอาจารย์ภาสินี คำนุ |
| 5.ทาสี | อาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล |
| 6.ทำเมนูแนะนำอาหาร | อาจารย์สมัญญา บุตรศรีอาจารย์บุศราคัม อรุณรัตน์ |

 20.เรื่องคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าแผนก

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าแผนกโดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| อาจารย์ | ตำแหน่ง |
| อาจารย์ดลรวี เข่งพิมล | หัวหน้าฝ่ายทวิภาคี(แผนกอิเล็คทรอนิคส์) |
| อาจารย์เอก(............................................................) | หัวหน้าแผนกอิเล็คทรอนิคส์ |
| อาจารย์อภิชาต สังสมศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายทวิภาคี(แผนกช่างยนต์) |
| อาจารย์ณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง | หัวหน้าการเงิน,หัวหน้าแผนกบัญชี,หัวหน้า กยศ. |
| อาจารย์บุศราคัม อรุณรัตน์ | หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์ธุกิจ |
| อาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล | หัวหน้าฝ่ายทวิภาคีแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

 21.เรื่องผู้อำนวยการจะขอดูนักศึกษาของทุกแผนก

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องผู้อำนวยการจะขอดูนักศึกษาของทุกแผนกโดยท่านผู้อำนวยการจะดูว่านักศึกษามีห้องพัก จ่ายเงินค่าหอ ค่าเทอม และส่วนอื่นๆครบถ้วนแล้วหรือยัง

22.เรื่องวิชาการในแผนกจะมีอยู่ 2 ประเภทคือ วิชาการปกติ และ วิชาการทวิภาคี

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวิชาการในแผนกจะมีอยู่ 2 ประเภทคือ วิชาการปกติ และ วิชาการทวิภาคีโดยมีรายละเอียดภาระงานดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| วิชาการปกติ | วิชาการฝ่ายทวิภาคี |
| 1.ทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการ | 2.ทำเอกสารการเรียนและสื่อการเรียนรู้ต่างๆส่งนักศึกษาทวิภาคีตามสถานประกอบการต่างๆ |

 23.เรื่องในวันเปิดเทอมต้องตรวจสอบจำนวนนักศึกษาและการชำระค่าใช้จ่าย

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องวันเปิดเทอมต้องตรวจสอบจำนวนนักศึกษาและการชำระค่าใช้จ่ายโดยต้องเอาใบเลข 13 หลักจากอาจารย์อังค์ริสา ทศพัฒน์บุญศิริ และใบจ่ายเงินที่อาจารย์ณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง โดยท่านผู้อำนวยการจะขอดูเอกสารก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2561

 24.เรื่องท่านผู้อำนวยการจะนิเทศการสอนแต่ละแผนก

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องท่านผู้อำนวยการจะนิเทศการสอนแต่ละแผนกโดยท่านผู้อำนวยการนั้นจะเข้านิเทศการสอนของอาจารย์แต่ละแผนกเพื่อดูความสามารถของอาจารย์ผู้สอน

 25.เรื่องสมุดฝึกงานให้แยกระหว่างพานิชยกรรมกับช่างอุตสาหกรรม

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องสมุดฝึกงานให้แยกระหว่างพานิชยกรรมกับช่างอุตสาหกรรมว่าให้แยกกันเพื่อความสะดวกในการทำงานและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

26.เรื่องท่านผู้อำนวยการจะถามยอดเงินตกค้างของนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องยอดเงินตกค้างของนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้งโดยให้แต่ละแผนกส่งยอดเงินที่นักศึกษาติดค้างมาให้ดูและต้องติดตามจนกว่าจะได้ยอดเงินที่ครบถ้วนสมบูรณ์

27.เรื่องกฎเกณฑ์การออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องกฎเกณฑ์การออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานว่าการที่คณะครู-อาจารย์ จะออกนิเทศนักศึกษานั้นจะต้องไปกับคณะผู้บริหารและหัวหน้าแผนกเพื่อความสะดวกในการทำงานเพราะเนื่องจากหัวหน้าแผนกจะรู้จักนักศึกษาในแผนกของตนเองเป็นอย่างดี

28.เรื่อง Block Course

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการเรียนการสอนแบบ Block Course และได้แนะนำให้อาจารย์ทำการเรียนการสอนแบบ Block Course เพื่อจะได้เกิดความสะดวกในการทำงานและมีการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน

29.เรื่องงานวิชาการเรื่องการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานวิชาการเรื่องการจัดเก็บข้อมูลต่างๆโดยให้รองเปรมปรี มนต์แก้ว จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดลงฐานข้อมูลและแยกเก็บข้อมูลเป็นเทอม

30.เรื่องนักศึกษาฝึกงานในวิทยาลัย

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องนักศึกษาฝึกงานในวิทยาลัยโดยปีการศึกษา1/2561 แผนกบัญชีจะมีนักศึกษาฝึกงานมาฝึกในแผนกจำนวน 1 คน

31.เรื่องสื่อการเรียนรู้ต่างๆผู้รับผิดชอบคืออาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล และ อาจารย์สนอง ภู่เพชร

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องสื่อการเรียนรู้ต่างๆผู้รับผิดชอบคืออาจารย์อาทิตย์ สิตตะวิบุล และ อาจารย์สนอง ภู่เพชรหากอาจารย์ต้องการสื่อต่างๆก็สามารถติดต่อได้ทันที

32.เรื่องเครื่องไฟฟ้าต่างๆให้รองภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ และ อาจารย์ศานิตย์ ดิษลักษณ์ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องเครื่องไฟฟ้าต่างๆให้รองภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ และ อาจารย์ศานิตย์ ดิษลักษณ์ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโดยหากตึกไหนเครื่องปรับอากาศ พัดลม หรือเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสามารถติดต่ออาจารย์ทั้ง 2 คนนี้ได้โดยตรง

33.เรื่องตารางสอน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการจัดตารางสอนว่ากิจกรรมลูกเสือยังคงจัดเหมือนเดิม และวิชาสามัญจะต้องมีในตารางสอนเหมือนเดิม

34.เรื่องการแต่งการของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการแต่งการของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในวันทำงานจันทร์-ศุกร์

|  |  |
| --- | --- |
| วันทำงาน | ลักษณะการแต่งกาย |
| วันจันทร์ | ใส่ชุดสูท รองเท้าหุ้มส้น เสื้อข้างในเป็นเสื้อเชิ้ตสีพื้น |
| วันอังคาร | เสื้อช็อบแดง เสื้อข้างในสีอะไรก็ได้ รองเท้าผ้าใบ ผู้หญิงใส่กางเกงหรือกระโปรงก็ได้ ผู้ชายกางเกงสีดำรองเท้าอนุญาตคัชชู ผ้าใบดำ น้ำตาล |
| วันพุธ | ชุดพละกางเกงดำวอร์ม สีกรม ดำ น้ำตาล เสื้อตัดใหม่ ผู้อำนวยการจะตัดแจกรองเท้าผ้าใบได้ทุกสี |
| วันพฤหัสบดี | ผ้าไทย รองเท้าอะไรก็ได้เรียบร้อย |
| วันศุกร์ | ชุดคาวบอย เสื้อลายสก้อตแขนยาว ผู้หญิงใส่กระโปรงหรือกางเกงก็ได้รองเท้าอะไรก็ได้เรียบร้อย |

หากคณะครู-อาจารย์เจ้าหน้าที่ท่านใดแต่งตัวผิดกฎบทลงโทษคือครั้งแรก อนุโลม ครั้งที่2 เสียเงินเข้าส่วนกลาง30บาท/ครั้ง

35.เรื่องมอบหมายให้อาจารย์โศรญา พิษเศษ ดูแลห้อง 913

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องมอบหมายให้อาจารย์โศรญา พิษเศษ ดูแลห้อง 913 โดยท่านผู้อำนวยการมีคำสั่งว่าโล่ประกาศต่างๆที่อยู่หน้าห้องท่านผู้อำนวยการให้นำมาประดับตกแต่งในห้องนี้ทั้งหมดรวมถึงดูแลในเรื่องของแขกที่มาเยี่ยมชมและใช้ห้องนี้เป็นห้องรับประทานอาหารมีคำสั่งใช้อาจารย์โศรญา พิษเศษดูแลรับผิดชอบทั้งหมด

36.เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ รับตำแหน่งที่ปรึกษาของทีมบริหาร

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องแต่งตั้งอาจารย์ชัยกิจ จันทร์งามผลิ รับตำแหน่งที่ปรึกษาของทีมบริหารให้ท่านมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของทีมบริหาร

37.เรื่องพัสดุที่ผู้อำนวยการให้เบิกในปีการศึกษา1/2561

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องพัสดุที่ผู้อำนวยการให้เบิกในปีการศึกษา1/2561ว่าสิ่งที่สามารถให้เบิกได้ก็คือ กระดาษ ลูกแมค ปากกาไวท์บอร์ด

38.เรื่องปฐมนิเทศนักศึกษาซัมเมอร์

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องปฐมนิเทศนักศึกษาซัมเมอร์ว่าในวันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2561 ทางวิทยาลัยจะจัดปฐมนิเทศนักศึกษาภาคฤดูร้อนและให้อาจารย์แต่ละแผนกมารับตัวนักศึกษาที่อยู่ในสังกัดแผนกที่ลงชื่อเรียนภาคฤดูร้อนเพื่อนำไปนัดแนะเนื้อหาวิชาที่เรียนและมอบหมายงานให้ทำตามระบบ

39.เรื่องงานเลี้ยงสังสรรค์ของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานเลี้ยงสังสรรค์ของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาว่าจะมีงานเลี้ยงสังสรรค์โดยจะจัดให้รับประทานอาหารล่องเรือในแม่น้ำเจ้าพระยาใน วันพฤหัสบดีที่ 29มีนาคม2561 และมีการกำหนดชุดให้ใส่ชุดไทย และจะมีการประกวด โดยรางวัลที่1=2,000บาท รางวัลที่2=1,000บาท และรางวัลที่3 = 500 บาทตามลำดับ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง**

 วาระที่ ๒.๑ เรื่องสัญญาจ้างบุคลากร

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องสัญญาจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียดคือท่านผู้อำนวยการจะร่างสัญญาจ้างใหม่โดยจะให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถูกจ้างมากที่สุด แต่ถ้าผู้ถูกจ้างทำผิดกติกาในสัญญาจ้างจะไม่ได้รับเงินทดแทนใดๆทั้งสิ้น แต่ถ้าทำถูกต้องตามกระบวนการจะได้เงินค่าจ้าง อีก 3 เดือน หลังจากลาออก

วาระที่ ๒.๒ เรื่องหน้าที่ของครูผู้สอน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องหน้าที่ของครูผู้สอนโดยมีรายละเอียดดังนี้

* 1. หน้าที่ของครูผู้สอนตามสาขาวิชาจะต้องมีคาบสอน 25 คาบ
	2. หัวหน้าแผนก 20 คาบ
	3. รองผู้อำนวยการ 10 คาบขึ้นไป
	4. ครูผู้สอนจะต้องมีหน้าที่สอน
	5. ครูผู้สอนจะต้องมีสังกัดกับรองผู้บริหารฝ่ายต่างๆ
	6. ครูผู้สอนจะต้องมีงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
	7. คณะครู-อาจารย์จะต้องทำงานตามคำสั่งของท่านผู้อำนวยการเช่นถ้าท่านสั่งงานก็ควรทำงานให้ถูกต้องและเสร็จตามวันและเวลาที่กำหนด
	8. ครูผู้สอน/ครูประจำชั้นจะต้องดูแลหาหอพักและดูและค่าเทอมของนักศึกษาภายในแผนกของตนเองให้เรียบร้อย
	9. ครูผู้สอนจะต้องหาห้องเรียน หาโต๊ะ เก้าอี้ ให้กับนักศึกษาของแผนกของตนเองอย่างน้อย 25 ตัว และทำห้องเรียนให้เรียบร้อยพร้อมทำป้ายติดหน้าห้องด้วยว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบห้องเรียนนี้
		1. รองภิรมย์หัวหน้าอาคาร
		2. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ภาสินี คำนุ นำเอกสารกระเช้ารายวิชาการโรงแรมไปใส่และจัดเรียงไว้ในตู้ในแผนกการโรงแรม
		3. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ดลวี เข่งพิมล ทำรูปท่านผู้อำนวยการและติดไว้ที่หน้าห้องเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษา
		4. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์สนอง ภู่เพชร ดูแลเรื่องสื่อเทคโนโลยีและติดตั้งไว้ในห้องเรียน
		5. ท่านผู้อำนวยการมอบหมายให้อาจารย์ภัทรชนก ด้วงนุ่ม หาห้องเรียนไว้สำหรับท่านผู้อำนวยการเพื่อใช้ในการสอนนักศึกษา

 วาระที่ ๒.๓ เรื่องจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อ ในเทอม1/2561 ว่าจำนวนล่าสุด ณ วันที่ 22 มีนาคม 2561 นั้นมีจำนวนดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แผนก | ปวช.(คน) | ปวส.(คน) |
| จำนวนจากทีมวิทยาลัย |
| บัญชี | 4  | 3 |
| คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 5 | 4 |
| การตลาด | 3 | - |
| การโรงแรม | 12 | 1 |
| ไฟฟ้า | 13 | 7 |
| ช่างยนต์ | 13 | 3 |
| อิเล็คทรอนิค | - | - |
| ระบบราง(1คน) |  |  |
| จำนวนจาก ผอ.จ่อย |
| ช่างยนต์ | 42 |  |
| คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 10 |  |
| การตลาด | 8 |  |
| การโรงแรม | 32 |  |
| ไฟฟ้า | 12 |  |
| อิเล็คทรอนิค | 5 |  |

 วาระที่ ๒.๔ เรื่องปฎิทินงาน

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องปฎิทินงานโดยในปีการศึกษา 1/2561 นั้นคณะครู-อาจารย์จะต้องทำงานและส่งงานตามปฎิทินงานตามที่วิชาการมอบหมายให้ตามระยะเวลาที่กำหนด

 วาระที่ ๒.๕ เรื่องงานที่ต้องส่งผู้อำนวยการ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานที่ต้องส่งผู้อำนวยการถ้าท่านผู้อำนวยการขอดูงานทั้งหมดจะต้องเสร็จเรียบร้อย

 วาระที่ ๒.๖ เรื่องการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษา

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษาโดยมีรายละเอียดคือให้แผนกติดตามการชำระค่าหอของนักศึกษาภายในแผนกของตนเองและให้ไปชำระกับอาจารย์ณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่งให้ครบถ้วนเรียบร้อย

 วาระที่ ๒.๗ เรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ทราบเรื่องวันปิดเทอมของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ว่าให้หยุดตั้งแต่ 6 เมษายน 2561 – 18 เมษายน 2561 และเริ่มมาทำงานตามปกติในวันที่ 19 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

 ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

วาระที่ ๕.๑ เรื่องงานเลี้ยงสังสรรค์ของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบถึงเรื่องงานเลี้ยงสังสรรค์ของคณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาว่าจะมีงานเลี้ยงสังสรรค์โดยจะจัดให้รับประทานอาหารล่องเรือในแม่น้ำเจ้าพระยาใน วันพฤหัสบดีที่ 29มีนาคม2561 และมีการกำหนดชุดให้ใส่ชุดไทย และจะมีการประกวด โดยรางวัลที่1=2,000บาท รางวัลที่2=1,000บาท และรางวัลที่3 = 500 บาทตามลำดับ

**เลิกประชุมเวลา** ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ................................................

 (นางสาวสมัญญา บุตรศรี) (นางเปรมปรี มนต์แก้ว)

 ผู้บันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รับทราบ

นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม

วิทยาลัยเทคโนโลยี่ชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี

.............../................../...........

****

**รายงานการประชุม**

**ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมการโรงแรม อาคาร ๑ ชื่นชม ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี**

**🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.ดร.มนูญ ชื่นชม ประธาน

2.นางจินาภา แก้วสุกใส รองประธาน

3.นางสาวมนพัทธ์ เผ่าภูธร กรรมการ

4.นางเปรมปรี มนต์แก้ว กรรมการ

5.นางอังค์ริสา ทศพัฒน์บุญศิริ กรรมการ

6.นายสนอง ภู่เพชร กรรมการ

7.นายศานิต ดิษลักษณ์ กรรมการ

8.นายประหยัด หาญดี กรรมการ

9.นายดลรวี เข่งพิมล กรรมการ

10.นางสาวณัฐมนต์รัตน์ แย้มรุ่ง กรรมการ

11.ว่าที่ ร.ต.สมชาย เจริญใจ กรรมการ

12.นายภัทราวุธ มนต์แก้ว กรรมการ

13.นางภัทรชนก ด้วงนุ่ม กรรมการ

14.นางสาวบุศราคัม อรุณรัตน์ กรรมการ

15.นางสาวภาสินี คำนุ กรรมการ

16.นางสาวสมัญญา บุตรศรี กรรมการ

17.นายภิรมย์ กลิ่นสุคนธ์ กรรมการ

18.นายมนัสพงศ์ ชื่นชม กรรมการ

19.นายอาทิตย์ สิตตะวิบุล กรรมการ

20.นายอมรวัฒน์ เพียรศรีวัชรา กรรมการ

21.นางสาวอรนุช พิมพ์ทอง กรรมการ

22.นางสาวสาวิตรี พิมพ์ทอง กรรมการ

23.นายธีรพงศ์ เจริญไพพานิช กรรมการ

24.นายสีเมฆ ไมประเสริฐ กรรมการ

25.นายเสาร์ ไชยวงศ์ กรรมการ

26.นายเอกรัตน์ สุขสุคนธ์ กรรมการ

27.นายวีระพงษ์ เสนารักษ์ กรรมการ

28.นางสาวสุรีรัตน์ ตรงใจลาน กรรมการ

29.นายจักราวุฒิ บูรณะกิต กรรมการ

30.นางสาวโศรญา พิษเศษ กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

 1.นายอภิชาติ สังสมศักดิ์ กรรมการ

2.นายชัยกิจ งามจันทร์ผิว กรรมการ

3.นายกนกพล สังขเวก กรรมการ

4.นายกฤษฎา แสงงาม กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๘.๔๕ น.

 ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

 นายมนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ทราบ ดังนี้

 1. เรื่อง การสมัครเรียนของนักศึกษา

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องการสมัครเรียนของนักศึกษาว่าให้อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษามากที่สุดและขั้นตอนต้องไม่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก

2.เรื่อง อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงาน

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงาน

โดยให้นักศึกษาแจ้งชื่อ และ บริษัทจะจะไปฝึกงานเท่านั้นที่เหลืออาจารย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการให้โดยให้เกิดความผิดพลาดและยุ่งยากให้ได้น้อยที่สุด

 3.เรื่อง One stop service

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่อง One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น บริการถ่ายรูปติดบัตรของนักศึกษา จะต้องคิดค่าบริการที่ต่ำกว่าร้านภายนอกเพื่อความสะดวกและประหยัด

 4.เรื่องการเรียนการสอนจะต้องมีฐานสมรรถนะ

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอนจะต้องมีฐานสมรรถนะคือการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาจะต้องมีฐานสมรรถนะเพื่อให้นักศึกษาได้ลองปฏิบัติเพื่อให้ได้ความรู้จริงๆที่สามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้และรายวิชาที่สอนนั้นต้องเน้นให้ตรงกับสายงานอุตสาหกรรมเพื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาออกไปจะได้มีงานทำและมีรายได้ที่ดีโดยจะไม่เน้นวิชาสามัญ

 5.เรื่อง ครูผู้สอนจะต้องสอนวิชาให้กับนักศึกษาเน้นวิชาเรียนที่อุตสาหกรรมต้องการ

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องครูผู้สอนจะต้องสอนวิชาให้กับนักศึกษาเน้นวิชาเรียนที่อุตสาหกรรมต้องการเพื่อนักศึกษาจะได้รับความรู้ที่ตรงกับสายงานและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง

6.เรื่อง ลายเซ็นของหนังสือส่งตัวฝึกงานของนักศึกษา

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องลายเซ็นของหนังสือส่งตัวฝึกงานของนักศึกษาโดยมีคำสั่งอนุญาตให้รองผู้อำนวยการและฝ่ายทะเบียนสามารถเซ็นเอกสารแทนได้ทุกกรณี ยกเว้น ใบ รบ.

7.เรื่อง การให้ความรู้กับนักศึกษาทวิภาคี

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องการให้ความรู้กับนักศึกษาทวิภาคีโดยนักศึกษาทวิภาคีจะต้องได้รับความรู้เหมือนกับนักศึกษาภาคปกติ

8.เรื่อง ท่านผู้รับใบอนุญาตจะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นอีก 50 เครื่อง

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องท่านผู้รับใบอนุญาตจะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นอีก 50 เครื่องโดยแผนกไหนต้องการก็สามารถมาทำเรื่องเบิกไปใช้ได้

9.เรื่องมอบหมายให้อาจารสนอง ภู่เพชร ย้ายห้องถ่ายรูปมาตึก ๙

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องมอบหมายให้อาจารสนอง ภู่เพชร ย้ายห้องถ่ายรูปมาตึก ๙ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

10เรื่อง อาจารย์ที่จะมาเพิ่มเติมในปีการศึกษา 1/2561

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องอาจารย์ที่จะมาเพิ่มเติมในปีการศึกษา 1/2561 ว่าจะมีอาจารย์จากประเทศฟิลิปินมาสอนภาษาที่วิทยาลัยจำนวนทั้งสิ้น 3 คน การโรงแรมจะต้องเรียนภาษาเพิ่มเติม

11.เรื่อง เปิดศูนย์เกาหลี-ไทย เดือนตุลาคม

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องเปิดศูนย์เกาหลี-ไทย เดือนตุลาคม ว่าในเดือนตุลาคมทางวิทยาลัยจะเปิดศูนย์เกาหลี-ไทย

12.เรื่อง โควตาของประเทศต่างๆที่รับนักศึกษาจากวิทยาลัยไปฝึกงาน

ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องโควตาของประเทศต่างๆที่รับนักศึกษาจากวิทยาลัยไปฝึกงานแบบไม่ใช้ Visa โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

|  |  |
| --- | --- |
| ประเทศ | จำนวน(คน) |
| เกาหลี | 2 |
| อเมริกา | 2 |
| เนเธอแลนด์ | 2 |

 13.เรื่อง ซื้อรถยนต์อีซูซุอีก 1 คันเพื่อรองรับทวิภาคี

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องซื้อรถยนต์อีซูซุอีก 1 คันเพื่อรองรับทวิภาคี เนื่องจากนักศึกษาทวิภาคีมีจำนวนมากจึงต้องมีเพื่มอีก 1 คัน เพื่อความสะดวกในเรื่องต่างๆในส่วนงานทวิภาคี

 14.เรื่อง ปรับปรุงมินิมาร์ท

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องปรับปรุงมินิมาร์ทโดยให้มีความสะอาดและเป็นระบบมากยิ่งขึ้นโดยดูตัวอย่างจากร้านสะดวกซื้อชื่อดังต่างๆ

 15.เรื่อง ร้านกาแฟ

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องร้านกาแฟโดยราคากาแฟทุกแก้วให้คงราคาไว้ที่แก้วละ 25 บาทและจะต้องมีนักศึกษามานอนร้านกาแฟ 2 คน (ผู้ชายเท่านั้น)

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง**

1.เรื่องการเรียนการสอนจะต้องมีฐานสมรรถนะ

 ดร.มนูญ ชื่นชม ผู้รับใบอนุญาต ได้ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอนจะต้องมีฐานสมรรถนะคือการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาจะต้องมีฐานสมรรถนะเพื่อให้นักศึกษาได้ลองปฏิบัติเพื่อให้ได้ความรู้จริงๆที่สามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้และรายวิชาที่สอนนั้นต้องเน้นให้ตรงกับสายงานอุตสาหกรรมเพื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาออกไปจะได้มีงานทำและมีรายได้ที่ดีโดยจะไม่เน้นวิชาสามัญ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

 ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

**เลิกประชุมเวลา** ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ................................................

 (นางสาวสมัญญา บุตรศรี) (นางเปรมปรี มนต์แก้ว)

 ผู้บันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รับทราบ

 นางพร้อมพงษ์ ชื่นชม

 วิทยาลัยเทคโนโลยี่ชื่นชม ไทย – เยอรมัน สระบุรี

 .............../................../...........